



## 2° Circolo Didattico "Giancarlo Siani"



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Via Tagliamonte, 13 – 80058 Torre Annunziata (NA) - TEL/FAX 081 8611360  
C.F. 82008530634 C.M. NAEE189007 Codice Univoco UFV7AU

Prot. 0002064/II.3

Torre Annunziata, 24/05/2021

Ai sigg. Docenti  
Al dsга  
Al sito Web

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/21

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinata conclusione dell'a.s. 2020/21.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività didattiche avranno termine il **30 giugno 2021**

### I DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Schede valutazione alunni in uscita (**da consegnare presso l'Ufficio di Presidenza entro l'11 giugno 2021**)

**Richiesta delle ferie entro il 15/06/2021 all'Ufficio del personale dall' account di G-Suite** (32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto scaricabile dal sito web nella sezione modulistica-docenti, inviandolo all'indirizzo [ufficiopersonale@secondosiani.edu.it](mailto:ufficiopersonale@secondosiani.edu.it)

Coloro che abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

#### 29 giugno 2021

- Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale.
- Registro dei verbali dei consigli di intersezione
- Registro delle firme

#### 30 giugno 2021

#### CONTROLLO DOCUMENTI:

Dalle ore 8.30 alle ore 10.30 in ordine alfabetico a cura della Referente Infanzia e II Collaboratore DS.

### SCUOLA PRIMARIA

#### 1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche avranno termine il **12 Giugno 2021**

**Richiesta delle ferie entro il 15/06/2021 all'Ufficio del personale dall'account di G--Suite** (32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di

riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto scaricabile dal sito web nella sezione modulistica-docenti, inviandolo all'indirizzo [ufficiopersonale@secondosiani.edu.it](mailto:ufficiopersonale@secondosiani.edu.it)  
 Coloro che abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

## 2) SCRUTINI

Gli scrutini si terranno, salva diversa disposizione successivamente comunicata, nella settimana dal 07/06/2021 all'11/06/2021.

| GIORNO                          | ORA                                  | INTERCLASSE  | IMPEGNO             |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| <b>VENERDI</b><br>04/06/2021    | dalle ore12.35 in ordine alfabetico  | CLASSE PRIMA<br>in ordine alfabetico<br>CLASSE seconda<br>in ordine alfabetico | SCRUTINIO<br>FINALE |
| <b>LUNEDI'</b><br>07/06/2021    | dalle ore12.35 in ordine alfabetico. | CLASSE QUINTA<br>in ordine alfabetico  | SCRUTINIO<br>FINALE |
| <b>MARTEDI'</b><br>08/06/2021   | dalle ore12.35 in ordine alfabetico  | CLASSE QUARTA<br>in ordine alfabetico  |                     |
| <b>MERCOLEDI'</b><br>09/06/2021 | dalle ore13.00 in ordine alfabetico  | CLASSE TERZA<br>in ordine alfabetico   |                     |

**Le proposte di valutazione andranno inserite entro e non oltre il 1 giugno 2021.**

I Consigli di Classe si svolgeranno in presenza, nelle aule di appartenenza o in quelle libere, comunicate successivamente.

- **Si ricorda che allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti operanti nella classe scrutinata.** I docenti di sostegno partecipano alla valutazione degli alunni di tutta la classe. Nel caso di più docenti di sostegno che seguono lo stesso alunno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un unico giudizio.
- La valutazione degli apprendimenti e del comportamento è condotta con riferimento ai criteri di valutazione così come elaborati dal collegio sulla base O.M. n.172 del 04/12/2020
- La data sui documenti di valutazione e il verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio. Sul registri e gli altri atti la data sarà quella del termine delle lezioni il 11/06/2019.

Entro lo stesso termine, unitamente alle proposte di valutazione, i docenti del Consiglio di classe predisporranno un'ipotesi di P AI – Piano di Apprendimento Individualizzato, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni non sufficiente (giudizio **“In via di prima acquisizione”**), tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado.

In tal caso, è buona norma che il team docente predisponga una relazione dettagliata (o eventualmente utilizzando il modello di PAI) al fine di consentire il passaggio di informazioni alla scuola di destinazione, garantendo così la continuità del percorso educativo.

All'interno del piano di apprendimento individualizzato andranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. Per la predisposizione del Piano di Apprendimento Individualizzato si farà riferimento al modello inserito nel registro Elettronico Axios.

### **3) DOCUMENTAZIONE FINALE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE/COLLOQUIO CON LE FAMIGLIE**

In sede di scrutinio finale, i docenti delle classi V di Scuola Primaria, secondo quanto previsto dal DM n. 742/2017 provvederanno alla compilazione **della certificazione delle competenze**. La certificazione delle competenze avverrà secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

**Le Pagelle e le certificazioni delle competenze saranno visibili alle famiglie dal 21/06/2021**

### **4) DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare entro e non oltre il 19.06.2021, all'indirizzo [ufficiopersonale@secondosiani.edu.it](mailto:ufficiopersonale@secondosiani.edu.it) la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi – è costituita dalla relazione e da un: timesheet con rendicontazione dell'attività svolta e con indicazione di giorni/ore/attività (nel limite della quota oraria assegnata in sede di contrattazione integrativa) (MODELLO ALLEGATO ALLA PRESENTE) La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso poiché sono utili elementi documentali sia per gli aspetti amministrativo-contabili che per gli aspetti professionali in quanto potranno supportare la riprogettazione e l'implementazione delle attività.

### **5 ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

In preparazione dell'avvio dell'anno scolastico 2021/22, per le attività di continuità e al fine della formazione delle classi, i docenti delle classi finali ed iniziali si riuniranno secondo il seguente calendario:

Docenti Scuola dell'Infanzia:

| GIORNI                        | ORARIO       | MODALITÀ   |
|-------------------------------|--------------|--|
| 14, 15, 16, 17,18 giugno 2021 | 9.30 – 11.30 | Intersezione e teams classi quinte uscenti per la formazione delle classi prime a.s. 2021-22 |
| 18, 19 , 22, 23 giugno 2021   | 9.30 – 11.30 | Intersezione per formazione sezioni scuola dell'infanzia                                     |

**Docenti classi V Scuola Primaria:**

| <b>GIORNI</b>    | <b>ORARIO</b> | <b>MODALITÀ</b>                                |
|------------------|---------------|--|
| Data da Definire | 9.30 – 11.30  | Continuità scuola<br>Secondaria di primo grado |

**6. IMPEGNI COMUNI E CALENDARIO COMMISSIONI**

Per le date in cui non sono calendarizzati impegni differenti:

- **Tutti i docenti:** Lettura e condivisione dei documenti fondamentali dell'ISA (RAV-PDM-PTOF) Proposte Progetti a.s. 2021 -Attività prodromiche alla revisione del RAV.  
**FS AREA 1** Revisione del RAV- REVISIONE PTOF- PROGETTI a.s. 2021-22

- **Docenti classi V uscenti e 5 Anni infanzia:** Progetto Continuità

**FS AREA 2** Cronoprogramma, organizzazione e supervisione del progetto. Elenchi per la formazione delle classi

-**Docenti di sostegno- FS AREA 3:** Nuovo modello PEI- PAI a.s. 2021-22 –Analisi dei materiali per le prove MT- Studio per elaborazione Protocollo Di Inclusione alunni BES .

**Docenti- FS AREA IV e TEAM DIGITALE :** organizzazione e realizzazione formazione docenti:

**LIVELLO BASE** (utilizzo di word, navigazione in rete ecc.)

**LIVELLO AVANZATO** gli strumenti della GOOGLE SUITE- software utili per la didattica

Le date della formazione saranno comunicate con apposito calendario.

Ringrazio i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti auguro una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico.

**7) COLLEGIO DOCENTI**

**25/06/2019** ore 12.00.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Lucia Massimo